

BTPNET : gestion des habilitations



Janvier 2019

Accès au menu Habilitations

Dernière connexion le 11/07/2016 à 13:38

Comptes et relevés

Synthèse des comptes
Comptes titres
Relevés

Opérations

Suivi des ordres
Effets à payer
Prélèvements reçus
Gestion des effets

Financements

Crédits pré-acceptés
Financements court terme
Financements moyen-long terme

Moyens de paiement

Cartes bancaires
Mise en opposition
Chéquiers
Bordereaux de remises de chèques

Cautions

EPS

Gestion et paramétrage

Mon profil
Gestion des comptes destinataires
Habilitations
FAQ
Outils pro

Pour accéder aux habilitations, cliquez sur :

☐ l'onglet « Menu » symbolisé par les trois traits



☐ puis dans le sous-menu « Gestion et paramétrage », cliquez sur « Habilitations »

Gestion des habilitations

- ✓ Dans le menu « habilitations, vous pouvez réinitialiser le code confidentiel d'un utilisateur, en cas de perte ou de blocage

The screenshot shows the 'Gestion des habilitations' (User Management) interface. On the left, there is a search bar and a list of users. The first user in the list is '0001 - MME RESPLEG TESTS', which is highlighted with a red circle labeled '1'. The main area displays the details for this user, including their name, role ('Utilisateur principal'), and various tabs like 'Informations', 'Consultation', 'Opérations/Services', 'Relevés', and 'Signature'. Under the 'Informations' tab, there are fields for 'COURRIEL' and 'TÉLÉPHONE FIXE'. The 'CODE CONFIDENTIEL' field is highlighted with a red circle labeled '2', and it contains a 'réinitialiser' button. At the bottom right of the user details, there is an 'ACTIF' status indicator.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur
- 2 Cliquez sur réinitialiser

Gestion des habilitations

The screenshot displays the 'GESTION DES HABILITATIONS' interface. On the left, there is a search bar and a list of users, including '0001 - MME RESPLEG TESTS' and '0002 - M USER BEL TESTS'. The main area shows the details for '0002 - M USER BEL TESTS' with a 'Utilisateur' label and a search box. Below this, there are five tabs: 'Informations', 'Consultation' (highlighted with a blue underline and a circled '1'), 'Opérations/Services' (with a circled '2'), 'Relevés' (with a circled '3'), and 'Signature' (with a circled '4'). Above the 'Opérations/Services' tab, there are buttons for 'Voir les droits' and 'Modifier'. A grey bar is visible above the 'Opérations/Services' and 'Relevés' tabs.

4 types d'habilitations sont possibles

- ① Consultation
- ② Opérations et services
- ③ Relevés
- ④ Signature

Gestion des habilitations

The screenshot displays the 'Gestion des habilitations' (User Management) interface. On the left, a list of users is shown, with '0002 - M USER BEL TESTS' selected and circled with a blue '1'. The main area shows the details for this user, including a search bar (circled with a blue '2') and two buttons: 'Voir les droits' (circled with a blue '3') and 'Modifier'. Below these, a table lists various modules and their associated permissions.

Informations	Consultation	Opérations/Services	Relevés	Signature
TABLEAU DE BORD				
MODULES D'INFORMATION				
Comptes et relevés			☑	🔍
Comptes titres : Bourse Consultation				🔍
Opérations			☑	🔍
Effets à payer			☑	🔍
Suivi prélèvements reçus			☑	🔍
Effets remis en banque			☑	🔍
Financements				🔍
Crédits pré-acceptés				🔍
Financements court terme				🔍
Financements moyen-long terme				🔍
Moyens de paiement			☑	🔍
Cartes bancaires			☑	🔍
Chéquiers				🔍
Bordereaux de remises de chèques				🔍
Cautions				🔍
Consultation cautions				🔍

- 1 Cliquez sur un utilisateur
- 2 Vous avez 2 possibilités : « voir les droits » ou « Modifier »
- 3 Cliquez sur le type d'habilitations pour lequel vous souhaitez voir les droits

Modifier les habilitations

- ✓ Vous pouvez modifier les droits (selon les services souscrits dans votre abonnement) sur les comptes et relevés, les opérations, les financements, les moyens de paiement, les cautions.

Modifier les droits de M USER BEL TESTS

Consultation Opérations/Services Relevé

Comptes et relevés

Synthèse des comptes	<input checked="" type="checkbox"/> Consultation	Q
Comptes titres	<input type="checkbox"/> Bourse Consultation	Q

Suivant

Opérations

Financements

Moyens de paiement

Caution

Annuler Suivant

Modifier les habilitations

GESTION DES HABILITATIONS

Rechercher par nom ou numéro d'utili

- 0001 - MME RESPLEG TESTS
Utilisateur principal
- 0002 - M USER BEL TESTS**
Utilisateur
- 0003 - M USER EPS TESTS
Utilisateur
- 0004 - M USER REMISES TESTS
Utilisateur
- 0005 - M USER EBICS TESTS
Utilisateur
- 0006 - M EBICST TESTBTP
Utilisateur

0002 - M USER BEL TESTS

Utilisateur

[Voir les droits](#) [Modifier](#) [Relevés](#) [Signature](#)

TABLEAU DE BORD	MODULES D'INFORMATION	HABILITATION	DÉTAILS
Comptes et relevés	Synthèse des comptes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	Comptes titres : Bourse Consultation		<input type="text"/>

1 Cliquez sur « Modifier »

Modifier les habilitations

The screenshot displays the 'GESTION DES HABILITATIONS' (Management of Permissions) interface. On the left, a sidebar lists several users, with '0002 - M USER BEL TESTS' selected. The main area shows the details for this user, including a search bar, a 'Voir les droits' (View rights) button, and a 'Modifier' (Modify) button. Two blue circles with numbers '1' and '2' highlight the 'Droits' and 'Signature' fields, respectively. Below these are input fields for 'COURRIEL' and 'TÉLÉPHONE FIXE', a 'CODE CONFIDENTIEL' field with a 'réinitialiser' (reset) link, and a 'SOL CAP PRO' field with an 'ACTIF' status indicator.

Possibilité de modifier, soit **1** les « Droits », soit **2** la « Signature »

Modifier les habilitations

✓ Exemple : ajouter des droits

Modifier les droits de M USER BEL TESTS



Consultation / Opérations/Services / Relevé

Relevés de compte

RLV compte CFONB120 Internet **1** 🔍

Suivant

Relevés virements

Annuler Retour Valider **2**

- 1** Décochez la case
- 2** Valider

Modifier les habilitations

✓ Exemple : modifier la signature

Modifier les délégations de signature de M USER BEL TESTS ✕

Afficher les délégations de signature pour : Tous les établissements ▼ Ajouter

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer les délégations de signature.

COMPTE ▼	DÉPOSANT ▼	OPÉRATION ▼	CANAL ▼	SIGNATURE UNIQUE	CO-SIGNATURE	
PM DE TESTS BTP	M USER BEL TESTS	Lettre de Change Relevé	e-saisie	1,00 EUR	1,01 EUR	Modifier ▼

Annuler Valider

Modifier les délégations de signature

Modifier les délégations de signature de M USER BEL TESTS

Voici le récapitulatif des modifications apportées pour M USER BEL TESTS

Utilisateur concerné

Nom Prénom M USER BEL TESTS
N° utilisateur
Moyen d'authentification Cap

Ci-après le récapitulatif des délégations attribuées ou supprimées.
L'intégralité du périmètre accordé à l'utilisateur reste consultable en ligne à tout moment.

COMPTE	DÉPOSANT	OPÉRATION	CANAL	SIGNATURE UNIQUE	CO-SIGNATURE	ACTION
<input type="text"/> - PM DE TESTS BTP	M USER BEL TESTS	Lettre de Change Relevé	e-saisie	0,80 EUR	1,01 EUR	Modifiée

1

Annuler

Modifier

Signer

2

- 1 Vous visualisez le récapitulatif des modifications apportées
- 2 Signez

Banque du Bâtiment et des Travaux Publics, Société anonyme à directoire et conseil de surveillance au capital de 78 000 000 €
RCS PARIS 339 182 784 – APE 6419 Z- N° TVA FR 31 339 182 784 – Mandataire d'intermédiaire d'assurance N° ORIAS 07 034 315
Siège social : 48 rue La Pérouse CS 51 686 – 75773 Paris Cedex 16- Téléphone : 01 40 67 35 00 – Télécopie : 01 47 24 80 80
www.btp-banque.fr